

**REGULAMIN INTERNATU**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH**  
**IM. KS. JANUSZA ST. PASIERBA**  
**W TCZEWIE**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 r.

## **SPIS TREŚCI:**

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU INTERNATU

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA INTERNATU

ROZDZIAŁ III - ORGANIZACJA INTERNATU

ROZDZIAŁ IV - ZASADY REKRUTACJI

ROZDZIAŁ V - SPRAWY PORZĄDKOWE

ROZDZIAŁ VI - MIESZKAŃCY INTERNATU

ROZDZIAŁ VII - ZADANIA WYCHOWAWCY PEŁNIĄCEGO DYŻUR W INTERNACIE

ROZDZIAŁ VIII - DOKUMENTACJA PRACY

## **PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU INTERNATU**

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty, ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz pomocy materialnej dla uczniów 9 Dz. u. Nr 74 z 19.08.1993 r. poz 350).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61 poz. 624).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31. 01. 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 10 poz. 96).
5. Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin Internatu, zwany dalej Regulaminem jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tczewie im. ks. Janusza St. Pasierba, zwanym dalej internatem.
2. Internat Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tczewie, jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej program Wychowawczy oraz planuje i wykonuje zadania określone w Planie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz Programie edukacji prozdrowotnej.
4. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tczewie im. Ks. Janusza St. Pasierba.

5. Aktami prawnymi regulującymi pracę internatu są;
- a) Statut Szkoły,
  - b) Plan Wychowawczy Szkoły,
  - c) Koncepcja Pracy Internatu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA INTERNATU**

#### **§ 1**

1. Internat jest czynny przez cały rok szkolny.
2. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli rodziny i szkoły oraz stworzenie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
3. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesu wychowania w czasie odbywania przez nich nauki.
4. Jednym z założeń placówki jest przygotowanie młodzieży do pełnego usamodzielnienia, przygotowanie do zadań w dorosłym życiu, ze szczególnym uwzględnieniem godności osobistej, szacunku, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

## § 2

1. Zadaniem internatu jest:
  - a) zapewnienie młodzieży zakwaterowania i żywienia.
  - b) właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
  - c) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - d) wychowanie w duchu patriotyzmu,
  - e) stworzenie możliwości do uczestniczenia w kulturze,
  - f) podtrzymywanie tradycji,
  - g) upowszechnienie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
  - h) wdrażanie do samodzielności i samorządności,
  - i) wdrażanie do odpowiedzialności za mienie internatu, innych współmieszkańców i swoje własne.
2. Szczegółowe cele i zadania internatu określa coroczny Plan pracy wychowawczo – opiekuńczej zatwierdzony przez Radę Wychowawców Internatu i Młodzieżową Radę Internatu.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANIZACJA INTERNATU

## § 1

1. Internat zatrudnia pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: kierownik internatu i wychowawcy.
3. Kierownik internatu i wychowawcy są członkami Rady Wychowawców Internatu i Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tczewie.

4. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
5. Wymiar godzin wychowawczych na jedną grupę wychowawczą wynosi tygodniowo 49 godzin.
6. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu internatu.
7. Nad grupą wychowawczą sprawuje opiekę wychowawca, który inspiruje i kieruje grupą:
  - a) jest rzecznikiem spraw wychowanków wobec Rady Wychowawców Internatu, Rady Pedagogicznej Szkoły,
  - b) planuje, realizuje, rozlicza i ocenia działalność grupy i wychowanków,
  - c) współpracuje z rodzicami, nauczycielami, pedagogami i innymi wychowawcami,
  - d) stwarza wychowankom warunki do nauki i wypoczynku,
  - e) wyrabia w wychowankach samodzielność,
  - a) udziela porad i służy pomocą i opieką.
8. Podstawową realizacją zadań opiekuńczo – wychowawczych jest Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej opracowany wspólnie przez wychowawców i zatwierdzony przez Radę Wychowawców. Roczny plan pracy winien być zaopiniowany przez Młodzieżową Radę Internatu.
9. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe i inne formy rekreacji i wypoczynku. Rozkład dnia powinien być zaopiniowany przez Młodzieżową Radę Internatu.
10. Roczny plan pracy winien zawierać kalendarz imprez i zajęć dodatkowych. kalendarz imprez winien być zaopiniowany przez Młodzieżową Radę Internatu.

## § 2

1. Celem zapewnienia pełnej opieki wychowankom internat zapewnia opiekę w dniach zajęć szkolnych oraz w porze nocnej.
2. Zajęcia w internacie rozpoczynają się o godz. 17.00 w dniu wolnym, poprzedzającym rozpoczęcie zajęć w szkole, a kończą się w ostatni dzień zajęć szkolnych o godz. 16.00.

### § 3

1. Mieszkańcami internatu jest młodzież uczęszczająca do szkół ponadgimnazjalnych w Tczewie.
2. W wyjątkowych sytuacjach do internatu mogą zostać przyjęci uczniowie, którzy uczęszczają do szkół poza Tczewem, a nie mają innej możliwości zakwaterowania i kontynuowania nauki.
3. W przypadku szczególnie uzasadnionym, do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w Tczewie.
4. Mieszkańcami internatu jest też młodzież – uczniowie Ośrodka Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie, po wcześniejszym zgłoszeniu przez szkoły macierzyste lub ODiDZ. Ich pobyt w placówce określa czas trwania szkolenia zawodowego.
5. Uczeń przyjęty do internatu zostaje zapoznany z Regulaminem Internatu i własnoręcznym podpisem zobowiązuje się do przestrzegania go.

### § 4

1. Wychowanek ( tzw. stali mieszkańcy internatu ) zobowiązany jest do opłacenia należności za zakwaterowanie i wyżywienie do 10 – tego każdego miesiąca. Za zgodą kierownika internatu termin opłaty może być przesunięty w czasie nie dłuższym niż 25 każdego miesiąca. W razie nie uiszczenia opłaty wychowanek może być zwieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania należności.
2. Uczniowie – słuchacze ODiDZ zobowiązani są do opłacenia zakwaterowania i wyżywienia w pierwszym tygodniu pobytu w placówce.
3. Wychowanek ( dot. stałych mieszkańców internatu ) może być zwolniony z opłaty za zakwaterowanie w przypadku trudnej sytuacji materialnej, po wcześniejszej akceptacji przez dyrektora szkoły. W tym celu wychowanek i jego rodzice lub opiekunowie kierują podanie z prośbą o zwolnienie z opłat za zakwaterowanie do dyrektora szkoły.

4. Wychowanek podlega obowiązkowemu zaprowiantowaniu. Jest zobowiązany do regularnego spożywania posiłków ( śniadanie, obiad, kolacja )
5. Ze względu na stan zdrowia wychowanek, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem internatu, ma prawo do korzystania z odpowiedniej diety.
6. Wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie reguluje zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tczewie w sprawie stawek za wyżywienie, zakwaterowanie i usługi pozostałe w Internacie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie. Zarządzenie to zamieszczone jest w Regulaminie Internatu jako jego załącznik nr 1 i podlega zmianie w miarę potrzeb.

## § 5

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie uczestniczą w tworzeniu samorządu internatu – Młodzieżowej Rady Internatu.
2. MRI kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu.
3. Zarząd MRI:
  - a) reprezentuje wszystkich wychowanków i ich potrzeby,
  - b) przedstawia kierownikowi internatu wnioski we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania internatu.
  - c) współdziała w organizowaniu imprez i uroczystości o charakterze kulturalnym, patriotycznym, okolicznościowym, sportowym i innym,
  - d) troszczy się o właściwe relacje koleżeńskie,
  - e) organizuje koleżeńską pomoc w nauce,
  - f) koordynuje samorządność mieszkańców, prace podejmowane przez wychowanków,
  - g) dokonuje z wychowankami analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
  - h) wydaje opinie dotyczące wychowawców, wychowanków oraz problemów związanych z funkcjonowaniem internatu.
4. Kadencja władz samorządu trwa jeden rok.
5. Nad działalnością MRI sprawuje opiekę wychowawca, wybrany przez MRI.

6. Samorząd internatu prowadzi swoją działalność w oparciu o sekcje – koła zainteresowań.
7. Prace MRI określa Roczny Plan Pracy sporządzany przez zarząd.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY REKRUTACJI.**

#### **§ 1**

1. O przyjęciu do internatu może ubiegać się każdy uczeń mieszkający poza Tczewem.
2. Do internatu może być przyjęty uczeń, który mieszka w Tczewie, lecz jego warunki socjalne, materialne lub inne wskazują na konieczność mieszkania w placówce.
3. Uczniowie – słuchacze ODiDZ przyjmowani są po uprzednim zgłoszeniu przez ODiDZ lub szkołę macierzystą.
4. O przyjęciu do internatu decyduje Rada Wychowawców Internatu – dotyczy tzw. stałych mieszkańców internatu i uczniów ODiDZ.
5. W przypadku, gdy wychowanek w roku poprzednim sprawiał problemy wychowawcze Rada Pedagogiczna Wychowawców Internatu może podjąć decyzję o warunkowym przyjęciu wychowanka lub odmowy przyjęcia. Decyzją Rady Wychowawców Internatu wychowanek może być przyjęty na okres próbny jednego tygodnia ( dotyczy słuchaczy ODiDZ ) lub jednego miesiąca ( tzw. stali mieszkańcy ). Jeśli wychowanek będzie przestrzegał postanowień Regulaminu, jego pobyt zostanie przedłużony. O decyzji zostają powiadomieni rodzice wychowanka i szkoła do której uczęszcza.
6. Kandydaci do internatu, tzw. stali mieszkańcy internatu składają podania o przyjęcie na ustalonym druku. Słuchacze ODiDZ zgłaszają się do internatu z Kartą zgłoszenia.

7. Przyjęcie do internatu może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego i czas pobytu ustalany jest z rodzicami i opiekunami wychowanków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **MIESZKAŃCY INTERNATU**

#### **§ 1**

##### **Wychowanek ma prawo do:**

1. Opieki wychowawczej, zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności.
2. Zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia.
3. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania własnych zainteresowań uzdolnień.
4. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, artystycznych prowadzonych na terenie placówki i przez inne ośrodki kulturalne i organizacje środowiskowe.
5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i mieszkania w internacie.
6. Wpływania na życie w internacie przez uczestnictwo w Młodzieżowej Radzie Internatu.
7. Przyjmowania rodziców i rodzeństwa – za wiedzą wychowawców.

8. Zwolnienia w czasie nauki własnej, jedynie w ważnych przypadkach i po uzgodnieniu z rodzicami.

## § 2

### **Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:**

1. Przestrzeganie Regulaminu Internatu.
2. Uiszczać opłatę za pobyt w internacie w terminie.
3. Przestrzegać postanowień porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia.
4. Systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, pilnie uczyć się, wzbogacać wiedzę.
5. Wykorzystać efektywnie czas nauki własnej.
6. Dostarczyć plan lekcji w przeciągu 2 tygodni. O każdej zmianie planu informować wychowawcę dzień, przed zmianą.
7. Odnosić się z szacunkiem do współmieszkańców, wychowawców i personelu.
8. Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu.
9. Utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoju, pomieszczeń internackich i otoczenia zewnętrznego.
10. Dbać o sprzęt i urządzenia internackie, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną.
11. Pełnić rzetelnie dyżury porządkowe.
12. Każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy, powroty w ciągu całego tygodnia.

13. Dbać o własne życie, zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.

14. W razie choroby lub wypadku zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurnego.

15. Brać udział w zajęciach i imprezach organizowanych w internacie.

16. Współpracować z innymi wychowankami i wychowawcami w organizowaniu dodatkowych zajęć w internacie.

### § 3

#### Wyróżnienia i pochwały

1. Wychowanek może zostać wyróżniony i nagrodzony za:

- a) przykładną naukę i osiągnięcie wysokich wyników,
- b) wzorowe zachowanie,
- c) wzorowe wypełnianie obowiązków w internacie i przepisów porządkowych,
- d) pracę nad swoim rozwojem, zainteresowaniami, gdy przynoszą widoczne efekty,
- e) pomoc innym wychowankom lub pracownikom internatu,
- f) za aktywność społeczną,
- g) za wzorowy porządek w pokoju,
- h) udział w konkursach organizowanych w internacie.

2. Wychowankowi szczególnie wyróżniającemu się mogą być przyznane następujące formy nagród:

- a) pochwała ustna od wychowawcy grupy,
- b) pochwałę ustną kierownika internatu wobec Rady Wychowawców Internatu,
- c) wyróżnienie dyplomem,
- d) list pochwalny do rodziców,
- e) list pochwalny do szkoły,
- f) nagroda rzeczowa.

3. Przyznanie nagród i wyróżnień winno być odnotowane w dokumentacji internatu.
4. O przyznaniu nagrody lub wyróżnienia poinformowani zostają rodzice wychowanka i szkoła, do której uczęszcza.

## § 4

### Upomnienia i kary

1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu , a w szczególności naruszenia zasad współżycia społecznego oraz nie wywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może być ukarany:
  - a) upomnieniem ustnym w indywidualnej rozmowie z wychowawcą,
  - b) naganą wychowawcy wobec grupy,
  - c) naganą pisemną i upomnieniem wobec wszystkich mieszkańców internatu przez Kierownika internatu,
  - d) zawieszony w prawach mieszkańca internatu na czas od 2 do 4 tygodni,
  - e) skreśleniem z listy mieszkańców Internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tczewie.
2. Upomnieniem ustnym w indywidualnej rozmowie z wychowawcą. Kara ma zastosowanie w szczególności:
  - a) przeszkadzanie innym wychowankom podczas nauki własnej,
  - b) przeszkadzania wychowawcom podczas prowadzenia zajęć,
  - c) nie stosowanie się do zasad korzystania z pomieszczeń internackich,
  - d) nie kulturalnego odnoszenia się do wychowawców, pracowników internatu lub wychowanków,
  - e) permanentnego używania wulgaryzmów językowych,
  - f) nie przestrzegania zasad bhp,
  - g) okłamywanie wychowawców lub rodziców,
  - h) nie przestrzeganie ramowego planu dnia,
  - i) nie przestrzeganie ciszy nocnej,
  - j) innych drobnych wykroczeń naruszających normy dobrego zachowania.
3. Nagana wychowawcy wobec grupy stosowana jest gdy:
  - a) powtarzają się zdarzenia wymienione w pkt. 2,

- b) w przypadku niszczenia własności internatu lub kolegów.
  - c) gdy wychowanek na terenie internatu: pali papierosy, używa papierosa elektronicznego, wszelkich rodzajów artykułów tytoniowych, narkotyków, dopalaczy, a także ze względu na ich szkodliwość, napojów energetyzujących.
4. Naganą pisemną i upomnieniem wobec wszystkich mieszkańców internatu przez Kierownika internatu wychowanek może być ukarany gdy:
- a) powtarzają się zdarzenia wymienione w pkt 2 i 3
  - b) nie wypełnia obowiązku szkolnego,
  - c) prób tworzenia subkultur o wyraźnym destrukcyjnym wpływie na innych,
  - d) świadomie i specjalnie niszczy mienie internatu i innych wychowanków,
  - e) kradzieży mienia internatu i lub własności innych wychowanków,
  - f) prób zastraszenia i szantażu wobec innych mieszkańców,
  - g) prób stosowania przemocy fizycznej,
5. Zawieszonym w prawach mieszkańca internatu na czas od 2 do 4 tygodni, gdy:
- a) powtarzają się zdarzenia pkt 2, 3 i 4,
  - b) po raz pierwszy ( dotyczy stałych mieszkańców internatu) spożywa, wnosi lub zgłasza się do internatu pod wpływem alkoholu,
  - c) po raz pierwszy zgłosi się lub przebywa na terenie internatu pod wpływem narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających,
  - d) po raz kolejny posiada i używa papierosa elektronicznego, pali papierosy lub spożywa napoje energetyzujące,
  - e) notorycznie nie przestrzega Regulaminu Internatu.
6. Skreślenie z listy mieszkańców internatu przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych, bez wykorzystania gradacji kar następuje w przypadku, gdy wychowanek:
- a) łamie ustawę o wychowaniu w trzeźwości, przychodzi i przebywa w internacie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażywanie narkotyków, spożywa lub zażywa narkotyki, tzw dopalacze lub inne środki odurzające na terenie internatu,
  - b) wnosi na teren internatu alkohol, narkotyki, tzw. dopalacze lub inne środki odurzające,
  - c) rozprowadza alkohol, narkotyki, tzw dopalacze lub inne środki odurzające na terenie internatu,
  - d) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych,
  - e) w innych przypadkach, gdy Rada Wychowawców Internatu uzna jego zachowanie za wysoce szkodliwe, zagrażające

bezpieczeństwu innych.

7. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Wychowawców Internatu przyjętej większością głosów.
8. Wszystkie kary udzielone są w formie pisemnej.
9. O zastosowaniu kary wobec wychowanka powiadamiani zostają rodzice wychowanka.
10. W przypadku nagany pisemnej i upomnień wobec wszystkich mieszkańców internatu przez Kierownika internatu, poinformowana zostaje szkoła, do której wychowanek uczęszcza.
11. W przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego, szkodliwego wpływu na innych mieszkańców internatu wychowanek może być warunkowo przyjęty do internatu na czas określony. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Wychowawców Internatu. O decyzji informowani są rodzice wychowanka i szkoła do której uczęszcza.
12. W przypadku, gdy wychowanek w rażący sposób nie przestrzegał Regulaminu Internatu, nie stosował się do zasad współżycia lub naruszył & 4, pkt.5, decyzją Rady Wychowawców Internatu, może nie zostać przyjęty do internatu w nowym roku szkolnym. O decyzji informowani są rodzice wychowanka i szkoła do której uczęszcza.
13. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą.

## § 5

1. Wychowanek ma prawo odwołać się w terminie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego ( tekst jednolity Dz.U.Z 1980 r. nr 9 poz. 26 z późn. zm. ) od kary wychowawcy do Kierownika internatu, od kary kierownika internatu do Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych, od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPRAWY PORZĄDKOWE**

#### **§ 1**

1. Internat jest czynny od godz. 17.00 w dniu poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole, do godz. 16.00 w dniu kończącym w tygodniu naukę w szkole.
2. Opieka w internacie jest całodobowa.

#### **§ 2**

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne i sportowe. Realizowany w trybie życia zbiorowego uwzględnia: pory zajęć lekcyjnych, potrzeby rozwoju fizycznego młodzieży, utrzymania higieny osobistej, czystości w pokojach, czas na sen i odpoczynek.
2. W dniu poprzedzającym dni wolne od zajęć i w zależności od potrzeb Kierownik internatu może korygować rozkład dnia w internacie.
3. Rozkład dnia w internacie:

<b>6.30</b>	<b>pobudka</b>
<b>6.30 – 7.00</b>	<b>toaleta poranna, sprzątanie pokoi</b>
<b>7.00 – 7.30</b>	<b>śniadanie</b>
<b>7.40</b>	<b>wyjście do szkoły</b>
<b>8.00 – 15.30</b>	<b>pobyt w szkole</b>

<b>do 16.15</b>	<b>czas wolny</b>
<b>16.15 – 18.00</b>	<b>nauka własna</b>
<b>18.00 – 18.30</b>	<b>kolacja</b>
<b>18.30 – 21.00</b>	<b>czas wolny</b>
<b>21.00 – 21.45</b>	<b>toaleta wieczorna</b>
<b>21.45 – 21.55</b>	<b>wypełnienie wyznaczonych dyżurów</b>
<b>22.00 – 6.30</b>	<b>cisza nocna</b>

4. Jeden dzień w tygodniu zostaje wyznaczony jako dzień gospodarczy. Czas wolny wydłuża się do godz. 17.00. Wychowankowie zobowiązani są tego dnia do generalnego posprzątania swoich pokoi.

### § 3

1. Obiad wydawany jest od godz. 13.00, aż do czasu powrotu ze szkoły wszystkich wychowanków.
2. Posiłki należy spożywać w stołówce.
3. Każdy wychowanek jest zobowiązany zgłosić się po posiłek do kuchni, a po jego spożyciu odnieść naczynia do okienka zmywalni.
4. Wychowankowie mają do dyspozycji kuchnię, w której mogą przygotowywać sobie proste posiłki. Zobowiązani są do przestrzegania w tym miejscu zasad bezpieczeństwa i porządku.
5. W przypadku zamawiania posiłków z zewnątrz, wychowanek nie jest zwolniony z posiłku w internacie. Posiłki z zewnątrz mogą być dostarczane jedynie w czasie wolnym do godz. 21.00.

## § 4

1. Wychowanek jest zobowiązany do dostarczenia planu lekcji w przeciągu dwu tygodni od przyjęcia. W przypadku zmiany planu ma obowiązek poinformować niezwłocznie wychowawcę i dostarczyć plan lekcji dzień przed przewidywaną zmianą.
2. Czas przed nauką własnej wychowankowie winni wykorzystać na dobór odpowiednich książek, zeszytów, pomocy i przyborów szkolnych, tak aby efektywnie zaplanować i wykorzystać czas nauki własnej.
3. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza. Wychowankowie powinni unikać przemieszczania się do innych pokoi, rozmów, korzystania z TV, stron internetowych o charakterze towarzyskim lub rozrywkowym.
4. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości. Jedynym wyjątkiem mogą być tu wizyty lub rozmowy z rodzicami.
5. W czasie nauki własnej wychowankowie nie wychodzą poza internat. W przypadku dodatkowych zajęć wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
6. Prawo do nauki po godz. 22.00 mają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystali czas na naukę własną. W tej kwestii powinni otrzymać aprobatę wychowawcy, przygotować się wcześniej do nauki, posłać łóżko i skorzystać z toalety wieczornej. W razie potrzeby nauka może odbywać się w pokoju nauk lub w sali komputerowej. W razie zakłócania ciszy wychowanek poproszony będzie o przerwanie nauki i udanie się do swojego pokoju.
7. W czasie nauki własnej nie zaleca się organizowania zajęć dla wychowanków. W przypadku, gdy planowane zajęcia nie mogą być przeprowadzone w innym czasie, wychowankowie winni być wcześniej powiadomieni o takiej decyzji, tak, by na naukę poświęcili czas po kolacji.
8. Korepetycje, których udzielają osoby z zewnątrz mogą być po konsultacji z rodzicami udzielana na terenie internatu wyłącznie w pokoju nauk. Korepetytor ma obowiązek każdorazowo zgłosić swoją obecność do wychowawcy.

## § 5

1. Wizyty gości spoza internatu odbywać się mogą w holu na parterze.
2. W pokojach mogą przebywać jedynie rodzice i rodzeństwo wychowanka, po uprzednim zgłoszeniu się do wychowawcy.

## § 6

1. Wychowankowie w czasie wolnym mogą wychodzić poza teren internatu, uzyskując wcześniej zgodę wychowawcy. Wyjścia związane z powrotem po godzinie 16.00 wymagają zgody rodziców.
2. W czasie wolnym zorganizowanym wychowankowie mogą opuszczać internat, jedynie za zgodą rodziców ( pisemna forma oświadczenia ), zgody wychowawcy i po dokonaniu wpisu w zeszycie wyjść.

Ma obowiązek osobiście dokonać wpisu w zeszycie wyjść przy okazji opuszczenia internatu i po powrocie.

3. Po godzinie 20.45 wychowankowie muszą przebywać na terenie internatu. Wyjątki od tej zasady wymagają zgody rodziców i wychowawców.
4. W sytuacji, gdy wychowanek w ciągu tygodnia opuszcza placówkę, zobowiązany jest uczynić to za zgodą rodziców. Obowiązuje powiadomienie pisemne lub telefoniczne.
5. W przypadku pozostania wychowanka w domu, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia wychowawców internatu o okresie i przyczynie nieobecności. Jest to podstawą do wyprowiantowania wychowanka z posiłków.
6. Wychowanek może być wyprowiantowany w sytuacji, gdy jest nieobecny w internacie, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności. Swą nieobecność powinien zgłosić, a rodzice potwierdzić do godz. 12.00 dnia poprzedzającego nieobecność.
7. Brak zgłoszenia nieobecności przez rodziców/opiekunów skutkuje niewyprowiantowaniem.
8. Wychowawca może zwolnić wychowanka na zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne, o ile ten dostarczy pisemną zgodę rodziców na zajęcia oraz pisemne potwierdzenie udziału w zajęciach przez osoby, które je prowadzą ( trenera, korepetytora, nauczyciela

## § 7

1. Cisza nocna obowiązuje od godz.22.00 do godz. 6.30.
2. Nie przestrzeganie ciszy nocnej grozi sankcjami wymienionymi w Regulaminie internatu, Rozd. V, § 4.

## § 8

1. Sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych wykonują zamieszkujący i użytkujący je wychowankowie.
2. W niektórych okresach pomieszczenia te sprząta personel obsługowy ( ferie, wakacje, generalne porządki )
3. Wychowankowie internatu zabezpieczają własne mienie oraz internatu, dysponując kluczami do własnych pokoi. Zobowiązani są do pozostawiania kluczy w recepcji gdy wychodzą poza internat.
4. Na terenie internatu wychowankowie zobowiązani są do chodzenia w kapciach.
5. Pracownicy i mieszkańcy internatu zobowiązani są do dbałości o powierzone im mienie oraz porządek, przestrzeganie higieny w salach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnych. Zgłaszają braki i ewentualne uszkodzenia.
6. W pokojach wychowankowie mogą posiadać laptopy. Korzystanie z nich określone jest rozkładem dnia w placówce.
7. W pokojach mieszkalnych nie wolno montować reklam alkoholu, papierosów, narkotyków i innych o treści niezgodnej z zasadami etyki i społecznie obowiązującymi normami.
8. Wychowanek ma prawo do dekoracji pokoju, w którym mieszka. Dekoracje nie mogą powodować zniszczeń.
9. Sprzęt grający, który posiadają wychowankowie może być przez nich wykorzystany, z zastrzeżeniem, że nie będzie on przeszkadzał innym mieszkańcom internatu ( głośna muzyka ), nie będzie włączony w czasie nauki własnej i ciszy nocnej.

**10.** Za sprzęt komputerowy, grający i inne przedmioty wartościowe internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

## **§ 9**

- 1.** Korzystanie z sali komputerowej reguluje Regulamin Sali Komputerowej.
- 2.** Wychowanek ma do dyspozycji salę TV. Może z niej korzystać w czasie wolnym do godz. 21.00. Po godz. 21.00 wymagana jest uzasadniona sytuacja i zgoda wychowawcy.
- 3.** Raz w tygodniu wychowankowie, pod opieką wychowawcy mogą korzystać z sali gimnastycznej. Termin określany jest co roku.
- 4.** Do dyspozycji wychowanków jest szkolne boisko sportowe. Czas korzystania zorganizowanych grup wychowanków jest regulowany, zgodnie z potrzebami wychowanków i możliwościami szkoły.
- 5.** Wychowankowie mogą korzystać z sali, w której znajduje się stół do tenisa stołowego. Zobowiązani są przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

## **§ 10**

- 1.** Wychowankowie pełnią dyżury w internacie. Dyżury są jednodniowe. Funkcjonują następujące dyżury:
  - a) w toaletach,
  - b) w stołówce.
- 2.** Dyżur pełnią osoby z wyznaczonego pokoju lub wyznaczona osoba.
- 3.** Wychowanek pełniący dyżur w toalecie zobowiązany jest:
  - a) w czasie wyznaczonym na sprzątanie, tj. o godz. 21.45 sprawdzić stan pomieszczenia, zmyć posadzkę, pozbierać śmieci, uporządkować narzędzia do sprzątania,
  - b) w razie potrzeby wychowankowie pełniący dyżur zobowiązani są do uporządkowania łazienki w ciągu dnia.
- 4.** Wychowanek pełniący dyżur w stołówce zobowiązani są do:
  - a) sprawdzenia stanu czystości po każdym posiłku,
  - b) uprzątnięcia stolików, a w razie potrzeby odniesienia pozostawionych naczyń do okienka zmywalni,

c) ustawienia stolików i krzeseł.

**5.** Osoby pełniące dyżur powinny:

- a) wykonywać swoje zadania dokładnie i sumiennie,
- b) zgłaszać wszelkie usterki wychowawcy,
- c) upominać osoby, które nie zachowują czystości,
- d) dawać innym przykład staranności,
- e) przestrzegać zadań dyżurnego i samodzielnie zgłaszać się na dyżur.

## **§ 11**

**1.** Wychowanka obowiązuje odpowiedni strój, tzn:

- a) ubiór codzienny – dowolny, przy zachowaniu czystości,
- b) ubiór adekwatny do pory roku,
- c) podczas posiłków w stołówce ubiór dzienny, schludny,
- d) w porze nocnej – piżama, szlafrok,
- e) do szkoły obowiązuje strój zgodny z regulaminem każdej placówki.

## **§ 12**

- 1.** Wprowadza się kaucję w wysokości 15 zł, jako zabezpieczenie roszczeń w przypadku konieczności pokrycia strat wynikających z dewastacji mienia internackiego.
- 2.** Tzw. stałym mieszkańcom internatu kaucja zostaje oddana w dniu rezygnacji z pobytu w internacie, z zastrzeżeniem, że nie dokonali oni żadnych zniszczeń.
- 3.** Wychowankowie – słuchacze ODiDZ otrzymują kaucje po zakończeniu nauki.
- 4.** W przypadku, gdy wychowanek dopuści się poważnych zniszczeń, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy, bądź pokrycia

kosztów uszkodzonej rzeczy. W takim przypadku o podjętej decyzji przez kierownika internatu, powiadomieni są rodzice wychowanka.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZADANIA WYCHOWAWCY PEŁNIĄCEGO DYŻUR W INTERNACIE**

#### **§ 1**

1. Wychowawca pełniący dyżur jest wśród wychowanków w miejscach wymagających jego pomocy i kontroli. W czasie posiłków jeden z wychowawców pełni dyżur w stołówce.
2. Ponadto:
  - a) budzi młodzież,
  - b) sprawdza wraz z dyżurnym wychowankiem ( sekcja porządkowa ) czystość w pokojach,ustala i rejestruje stan wychowanków w godzinach popołudniowych i wieczornych,
  - c) dba o bezpieczeństwo wychowanków,
  - d) dopilnowuje wyjście wychowanków do szkoły,
  - e) rejestruje wyjścia wychowanków i przyczyny nieobecności,
  - f) organizuje pracę dyżurnych wychowanków, kontrolując ich przebieg i wykonanie,
  - g) sprawuje opiekę wychowawczą podczas posiłków,
  - h) nawiązuje kontakt z rodzicami wychowanków ustalając zasady pracy z wychowankiem
  - i) nawiązuje kontakt z wychowawcami i nauczycielami wychowanków,
  - j) kontroluje postępy w nauce i frekwencje wychowanków,
  - k) organizuje pomoc w nauce, korepetycje, pomoc koleżeńską,
  - l) służy pomocą w nauce wychowankom,
  - m) zapewnia młodzieży właściwe warunki do nauki,
  - n) odnotowuje w zeszycie korespondencji zwolnienia wychowanków, rozmowy z rodzicami/opiekunami, nauczycielami,

- o) odnotowuje w zeszycie korespondencji wszystkie sytuacje dotyczące wychowanków,
- p) sprawdza przygotowanie wychowanków do ciszy nocnej,
- q) w uzasadnionych przypadkach zezwala na naukę po godz. 22.00,
- r) w uzasadnionych przypadkach zezwala na korzystanie z komputera, TV, czytanie książki po godz. 22.00,
- s) po wyjeździe wychowanków do domu ( piątki i inne dni przedświąteczne ) sprawdza i zabezpiecza pokoje i inne pomieszczenia internatu,
- t) niezwłocznie informuje kierownika internatu o zagrożeniach życia lub zdrowia wychowanków, personelu, nieszczęśliwych wypadkach, rażących wykroczeniach młodzieży,
- u) w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy wychowankom, wzywa pogotowie i rodziców wychowanka.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **DOKUMENTACJA PRACY**

#### **§ 1**

##### **1. Pracę Internatu reguluje;**

- a) Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. pasierba w Tczewie,
- b) Program Wychowawczy Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. pasierba w Tczewie,
- c) Program Wychowawczy Internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. pasierba w Tczewie,
- d) Program edukacji prozdrowotnej Internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. pasierba w Tczewie.

##### **2. Internat prowadzi na bieżąco następującą dokumentację:**

- a) Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- b) Dziennik zajęć grupy wychowawczej,
- c) Listę obecności,
- d) Zeszyt wyjść wychowanków,

- e) Zeszyt korespondencji,
- f) Księgę protokołów Rady Wychowawców Internatu,
- g) Księgę meldunkową,
- h) Plan dyżurów personelu pedagogicznego,
- i) Kalendarz imprez.

**3.** Wychowawca grupy prowadzi tzw. teczki dokumentacji dla poszczególnych wychowanków, które zawierają:

- a) podanie o przyjęcie wychowanka do internatu,
- b) dane osobowe wychowanków,
- c) oświadczenie wychowanka dotyczące zapoznania z Regulaminem Internatu,
- d) oświadczenia rodziców ( zwolnienia, usprawiedliwienia, zgodę na wyjście po godz. 19.00 itp. )
- e) Indywidualną kartę wychowanka - kontakty z rodzicami, wychowawcami i pedagogami szkolnymi, ważne wydarzenia i rozmowy.
- f) osiągnięcia w nauce i frekwencję,
- g) kartę pokoju i kartę obiegową.